

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.12.14 12:30:48 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

58413

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4400**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3400 (1)

Καθιέρωση ημερών υπερωριακής εργασίας Σαββατοκύριακων και εξαιρέσιμων για το προσωπικό (μόνιμο και ΙΔΑΧ) του Δήμου Μήκης (Απόφαση Δημάρχου 139/2017).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΚΗΣ ΝΟΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1- Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7.6.2010).

2- Τα άρθρα 36, 48, 49, 86 171, και 176 του ν. 3584/2007.

3- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4- Το άρθρο 79 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α΄/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας», όπως ισχύει.

5- Την αριθμ. Οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών και τα αριθμ. 2/94652/0022/2012 και 2/36608/0022/24.12.2012 έγγραφα του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

6- Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

7- Τον προϋπ/σμό του Δήμου οικον. Έτους 2017.

8- Την 3285/23.5.2016 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1640/τ.Β΄/9.6.2016, με την οποία καθιερώνονται εξαιρέσεις από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του συνεχούς ωραρίου καθώς και της 12ης και της 24ης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Μύκης.

9- Την αριθμ. 19923/20.12.2016 βεβαίωση της Οικον. Υπηρεσίας.

10- Την 16303/471/1.9.2014 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού ληξιάρχων (ΦΕΚ 2683/τ.Β΄/9.10.2014), καθώς και την αριθμ. 19843/554/1.10.2014 περί ανάθεσης καθηκόντων στους υπαλλήλους του Δήμου.

11- Τις εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και κατά τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες. Ειδικότερα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4144/2013 καθορίζεται ο τύπος και ο τρόπος τήρησης των ληξιαρχικών βιβλίων των δήμων και προβλέπεται η άμεση καταχώρηση των γεγονότων σε οποιαδήποτε ημέρα την εβδομάδας. Επομένως οι ληξίαρχοι τόσο του Δήμου, όσο και των Τοπικών και των Δημοτικών Κοινοτήτων (Κοτύλης, Θερμών και Σατρών), θα πρέπει να εκτελούν τα καθήκοντά τους και τις Κυριακές ή τις εξαιρέσιμες ημέρες (σημ. ως ληξίαρχοι νοούνται και οι χειριστές της ηλεκτρ. Βάσης) όπως προβλέπει η νομοθεσία περί λειτουργίας των ληξιαρχείων. Την αμοιβή αυτή δικαιούνται σε περίπτωση απασχόλησης και οι χειριστές της βάσης καταχώρησης ληξιαρχικών γεγονότων.

12- Την αναγκαιότητα εκτέλεσης επιπλέον των κάτωθι εργασιών:

- του σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων.
- την λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου σε περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών (χιονοπτώσεις, πλημμύρες, καταιγίδες, πυρκαγιές κ.λπ.).
- τον ευπρεπισμό των κοινοχρήστων χώρων στους οικισμούς του Δήμου, πριν και μετά την υλοποίηση εκδηλώσεων.
- την κλαδονομή επικίνδυνων δέντρων.
- την επίβλεψη της κατασκευής και καλής λειτουργίας των τεχνικών έργων του Δήμου.
- την μεταφορά νερού στις δεξαμενές ύδρευσης των οικισμών του Δήμου λόγω έλλειψης.
- την αποκατάσταση βλαβών των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης όλων των οικισμών.

- Το γεγονός ότι θα πρέπει να αντιμετωπίζονται άμεσα τα προβλήματα στα δίκτυα ύδρευσης καθώς λόγω της μεγάλης έκτασης του δήμου, του πεπαλαιωμένου δικτύου, των πολλών και διάσπαρτων οικισμών και το γεγονός ότι από τις βλάβες αυτές σε πολλούς οικισμούς παρατηρείται η διακοπή της υδροδότησής τους, εγκυμονώντας κινδύνους για την υγεία των κατοίκων,

- Το γεγονός ότι τα προβλήματα στα οδικά δίκτυα των οικισμών του δήμου, προκαλούν συχνές κατολισθήσεις (λόγω του ορεινού όγκου του δήμου), τεράστια προβλήματα στην κίνηση οχημάτων και πεζών και λόγω των χιονοπτώσεων απειλώντας την ασφάλεια στις μετακινήσεις των πολιτών αλλά και των διερχόμενων από και προς την γειτονική χώρα (Βουλγαρία), λόγω των βροχοπτώσεων οι οποίες μεταφέρουν φερτές ύλες στα οδικά δίκτυα με αποτέλεσμα να διακόπτεται η κυκλοφορία και να απειλείται η ασφάλεια των μετακινούμενων,

- Το γεγονός ότι από τα καιρικά φαινόμενα προκαλούνται έντονα και συχνά προβλήματα στο αγροτικό οδικό δίκτυο του δήμου, με αποτέλεσμα να μην μπορούν οι δημότες μας να μετακινούνται στους αγρούς προκειμένου να εκτελέσουν αγροτικές εργασίες, με αποτέλεσμα να απειλείται το εισόδημα και η περιουσία τους, (αποκατάσταση βατότητας στο οδικό δίκτυο των οικισμών από κατολισθήσεις, νεροποντές, χιονοπτώσεις, πτώση δέντρων, ατυχήματα αυτοκινήτων κ.λπ. χειρονακτικά ή μηχανοκίνητα).

- Το γεγονός ότι στα πλαίσια της πολιτικής προστασίας θα πρέπει να εκτελούνται εργασίες και μεταφορές προκειμένου να αποτραπούν εκτός των ανωτέρω και πιθανές πυρκαγιές (την θερινή περίοδο), ενώ είναι παράλληλα αναγκαίο οι υπηρεσίες μας να διατηρούν την προσβασιμότητα οχημάτων υπηρεσιών, (όπως πυροσβεστική, ασθενοφόρα, αστυνομία, πολιτική προστασία νομού και περιφέρειας) και πεζών σε όλη την έκταση του δήμου.

- την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

- την διοικητική υποστήριξη των ΝΠΔΔ του Δήμου (Σχολικές Επιτροπές) (διοικητικά, τήρηση πρακτικών συμβουλίων, οικονομικά, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

- Το γεγονός ότι ο δήμος διαθέτει ελάχιστο εργατοτεχνικό προσωπικό, που και δεν επαρκεί και το οποίο καλείται να αντιμετωπίσει προβλήματα σε έναν μεγάλο ορεινό όγκο και τις καθημερινές και τα Σαββατοκύριακα-αργίες, που δεν επιδέχονται καθυστέρηση στην αντιμετώπισή τους, (όλη η περιφέρεια ευθύνης του δήμου), έστω και με καθορισμό λειτουργίας / απασχόλησης σε βάρδιες, αφού η κάθε αναφερόμενη υπηρεσία απασχολεί προσωπικό ενός ή δύο ατόμων (εργατοτεχνικού).

13- Την αριθμ. 398/20/13.1.2017 σχετική απόφασή μας, (ΑΔΑ: 6ΝΝΘΩΚΛ-750) που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 621/τ.Β΄/1.3.2017, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία Σαββάτων - Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, πέραν της υποχρεωτικής, με αμοιβή στο μόνιμο και στο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου μέσα στα όρια που προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις και που σύμφωνα με την αριθμ. 3285/23.5.2016 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1640/τ.Β΄/9.6.2016, προβλέπεται να λειτουργούν σε εικοσιτετράωρη βάση. Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, ο αριθμός των υπαλλήλων για τις υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπ/σμού του Δήμου οικον. έτους 2017) κατανέμονται ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ - ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ (ώρες) (έως 22η) Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ - ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ (ώρες) (έως 22η) Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΑ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	384	384	4	10-6012.001
ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (μόνιμοι)	192	192	2	25-6012.001
ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (ιδαχ)	192	192	2	25-6022.001
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛ. - ΚΑΘΑΡ. ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛ. (ιδαχ)	360	360	2	20-6022.001
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (μόνιμοι)	288	288	3	30-6012.001
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ιδαχ)	96	96	1	30-6022.001
ΣΥΝΟΛΑ	1.512	1.512	14	

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου Μύκης, του οικονομικού έτους 2017. Από την εφαρμογή της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη που ανέρχεται στο ποσό των 12.415 € και θα βαρύνει τους ΚΑ 10-6012.001, 10-6022.001, 25-6012.001, 25-6022.001, 20-6022.001, 30-6012.001, 30-6022.001, με ποσά 12.354,26, 1.000, 2.500, 3.264, 3.264, 6.000 και 1.632 ευρώ, αντίστοιχα του προϋπ/σμού οικον. έτους 2017.

Οι ανωτέρω εργασίες θα βεβαιώνονται ως εξής:
- οι εργασίες που θα εκτελούν οι ληξίαρχοι του Δήμου, θα βεβαιώνονται από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας Αστικής Κατάστασης και τον Δήμαρχο.
- Οι εργασίες που θα εκτελούν οι απασχολούμενοι σε όλες τις άλλες υπηρεσίες θα βεβαιώνονται από τον Προϊστάμενο εκάστου Τμήματος.
Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στο φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και λήγει στις 31.12.2017.
Η απόφαση να δημοσιευθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και στην ιστοσελίδα του Δήμου (www.dimosmykis.gr).
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σμίνθη, 8 Μαρτίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΚΑΠΖΑ ΤΖΕΜΗΛ

Αριθμ. απόφ. 1299/2017 (2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, του προσωπικού του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΞΟΥ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
3. Την με αριθμ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176/Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».
4. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/28.6.2007) «Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
5. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 και του άρθρου 284 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α΄/8.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
6. Την υπ’ αριθμ. 2/1757/0026/2017 (ΦΕΚ 17/Β΄/12.1.2017) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».
7. Την υπ’ αριθμ. 80/2016 απόφαση, σε ορθή επανάληψη, του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης και επταήμερης απασχόλησης για υπηρεσίες του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αριθμ. 46422/29.6.2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2157/Β΄/12.7.2016.
8. Τον ΟΕΥ του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων (ΦΕΚ 2927/Β΄/19.11.2013) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Την υπ’ αριθμ. 27346/7.12.2017 βεβαίωση της Δ/νσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου περί πρόβλεψης πιστώσεων στους Κ.Α 00-6032, 10-6012.001, Κ.Α 10-6022.001, Κ.Α 15-6012.001, Κ.Α. 15-6022.001, Κ.Α 20-6012.001, Κ.Α 20-6022.001, Κ.Α. 25-6012.001, Κ.Α. 25-6022.001, Κ.Α. 30-6012.001, Κ.Α. 35-6012.001, Κ.Α. 35-6022.001 και Κ.Α. 50-6012.001 του υπό κατάρτιση δημοτικού προϋπολογισμού έτους 2018.
10. Το γεγονός ότι απαιτείται για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών το προσωπικό πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας να απασχοληθεί κατά τις απογευματινές ώρες και επιτρέπεται στο προσωπικό που ανήκει σε τμήματα που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση, με επταήμερη απασχόληση να απασχοληθεί κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.
11. Την υπ’ αριθμ. 94/2016 απόφαση περί τοποθέτησης των μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων στις οργανικές μονάδες του Δήμου, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
12. Το υπηρετούν προσωπικό του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων, αποφασίζουμε:
1. Καθιερώνουμε και κατανέμουμε την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, στα όρια που καθορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018, ως εξής:

ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ		
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία έως την 22η ώρα
ΠΕ Μόνιμοι	1	120

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ		
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων ειδικών συνεργατών	Απογευματινή εργασία έως την 22η ώρα
ΠΕ	1	120

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ			
ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ			
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία έως 22η ώρα	Κυριακές και Εξαιρέσιμες (6η πρωινή έως 22η ώρα)
ΠΕ Μόνιμοι	1	120	-
ΤΕ Μόνιμοι	1	120	96
ΔΕ Μόνιμοι	3	360	288

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ		
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία έως 22η ώρα
ΠΕ Ι.Δ.Α.Χ.	1	120
ΤΕ Μόνιμοι	2	240

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ				
Κατηγορία	Απογευματινή εργασία έως 22η ώρα		Κυριακές και Εξαιρέσιμες (6η πρωινή έως 22η ώρα)	
	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	ώρες	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	ώρες
ΠΕ Μόνιμοι	2	240	-	
ΔΕ Μόνιμοι	2	240	1	96
ΥΕ Μόνιμοι	1	120	1	96
ΥΕ Ι.Δ.Α.Χ.	1	120	1	96

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ		
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία έως 22η ώρα
ΤΕ Μόνιμοι	1	120
ΔΕ Μόνιμοι	3	360
ΥΕ Μόνιμοι	1	120
ΥΕ Ι.Δ.Α.Χ.	3	360

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία έως 22η ώρα
ΠΕ Μόνιμοι	10	1.200
ΤΕ Μόνιμοι	2	240
ΤΕ Ι.Δ.Α.Χ.	1	120
ΔΕ Μόνιμοι	16	1.920
ΔΕ Ι.Δ.Α.Χ.	1	120
ΥΕ Μόνιμοι	2	240

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία έως 22η ώρα
ΠΕ Μόνιμοι	4	480
ΤΕ Μόνιμοι	6	720
ΔΕ Μόνιμοι	1	120

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ				
Κατηγορία	Απογευματινή εργασία έως 22η ώρα		Κυριακές και Εξαιρέσιμες (6η πρωινή έως 22η ώρα)	
	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	ώρες	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	ώρες
ΠΕ Μόνιμοι	1	120	-	
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ				
Κατηγορία	Απογευματινή εργασία έως 22η ώρα		Κυριακές και Εξαιρέσιμες (6η πρωινή έως 22η ώρα)	
	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	ώρες	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	ώρες
ΠΕ Μόνιμοι	1	120	-	
ΔΕ Μόνιμοι	6	720	6	576
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ				
Κατηγορία	Απογευματινή εργασία έως 22η ώρα		Κυριακές και Εξαιρέσιμες (6η πρωινή έως 22η ώρα)	
	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	ώρες	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	ώρες
ΤΕ Μόνιμοι	2	240	-	
ΔΕ Μόνιμοι	11	1.320	10	1.800
ΔΕ Ι.Δ.Α.Χ.	3	360	2	360
ΥΕ Μόνιμοι	14	1.680	14	2.520
ΥΕ Ι.Δ.Α.Χ.	10	1.200	10	1.800
ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ				
Κατηγορία	Απογευματινή εργασία έως 22η ώρα		Κυριακές και Εξαιρέσιμες (6η πρωινή έως 22η ώρα)	
	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	ώρες	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	ώρες
ΠΕ Μόνιμοι	1	120	-	
ΤΕ Μόνιμοι	2	240	1	96
ΔΕ Μόνιμοι	4	480	3	288
ΔΕ Ι.Δ.Α.Χ.	1	120	-	
ΥΕ Μόνιμοι	7	840	7	672
ΥΕ Ι.Δ.Α.Χ.	2	240	2	192
ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΚΑ				
Κατηγορία	Απογευματινή εργασία έως 22η ώρα		Κυριακές και Εξαιρέσιμες (6η πρωινή έως 22η ώρα)	
	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	ώρες	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	ώρες
ΠΕ Μόνιμοι	1	120	-	
ΤΕ Μόνιμοι	1	120	1	96
ΔΕ Μόνιμοι	1	120	1	96

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο και τις ενενήντα έξι (96) ώρες κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες. Ειδικά για το προσωπικό που ανήκει στην υπηρεσία καθαριότητας το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 180 ώρες ανά υπάλληλο.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €), η οποία θα βαρύνει τους κάτωθι κωδικούς του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2018:

Κ.Α. 00-6032, Κ.Α 10-6012.001, Κ.Α 10-6022.001, Κ.Α 15-6012.001, Κ.Α. 15-6022.001, Κ.Α 20-6012.001, Κ.Α 20-6022.001, Κ.Α. 25-6012.001, Κ.Α. 25-6022.001, Κ.Α. 30-6012.001, Κ.Α. 35-6012.001, Κ.Α. 35-6022.001 και Κ.Α. 50-6012.001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νάξος, 7 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ

Αριθμ. απόφ. 522 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΑΡΣΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7.6.2010/τ.Α΄).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006).
5. Τις διατάξεις της παρ. 1β του άρθρου 158 του ν. 3463/2006 όπου τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.
6. Την με αριθμό πρωτ. 19441/5.12.2017 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου ότι θα προβλεφθούν οι αναγκαίες πιστώσεις στους κωδικούς αποζημίωσης για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προϋπολογισμού του έτους 2018 του Δήμου.
7. Τις εποχικές ή έκτακτες ανάγκες που δημιουργούνται για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
8. Το με αριθμό πρωτ. 19369/4.12.2017 έγγραφο της Προϊσταμένης της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, το με αριθμό πρωτ. 18903/28.11.2017 έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών - Πολεοδομίας - Περιβάλλοντος του Δήμου Φαρσάλων, το με αριθμό πρωτ. 19200/30.11.2017 έγγραφο του Προϊσταμένου της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου,το με αριθμό πρωτ. 19395/4.12.2017 έγγραφο της Προϊσταμένης της Δ/νσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Δήμου, το με αριθμό πρωτ. 19412/4.12.2017 έγγραφο του Γραφείου Δημάρχου σχετικά με «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου», αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση, υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων κατά τη διάρκεια του έτους 2018,και συγκεκριμένα εβδομήντα τρεις (73) υπαλλήλους για εργασία μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών,για το διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης και έως 31.12.2018 με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για τις έκτακτες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου που τυχόν θα προκύψουν.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΟΓΕΥΜ/ΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	140
	ΠΕΔΥΠ	6	360
	ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	80
	ΠΕ4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	80
	ΠΕ6 ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	80
	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	80
	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	40
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	2	480
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΛΟΓΙΣΤΩΝ	2	100
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	80
ΔΕ	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	18	920
	ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3	240
	ΔΕ24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	80
	ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ	7	560
	ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡ/ΡΟΥ	2	160
	ΔΕ35 ΔΕΝΔΡΟΑΝΘΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	80

ΥΕ	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	6	120
	ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	160
	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	6	480
	ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ	4	320
	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	80
	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	20

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο εξάμηνο του ιδίου έτους.

Κωδικοί Πίστωσης που θα επιβαρυνθούν:

ΚΑ:00/6032 ποσό 2.200,00 €

ΚΑ:10/6012.02 ποσό 12.000,00 €

ΚΑ:10/6022.01 ποσό 1.500,00 €

ΚΑ:20/6012.01 ποσό 7.000,00 €

ΚΑ:20/6022.01 ποσό 2.500,00 €

ΚΑ:30/6012.01 ποσό 10.000,00 €

ΚΑ:35/6012.01 ποσό 5.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φάρσαλα, 7 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΑΡΗΣ ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**



02044001412170008